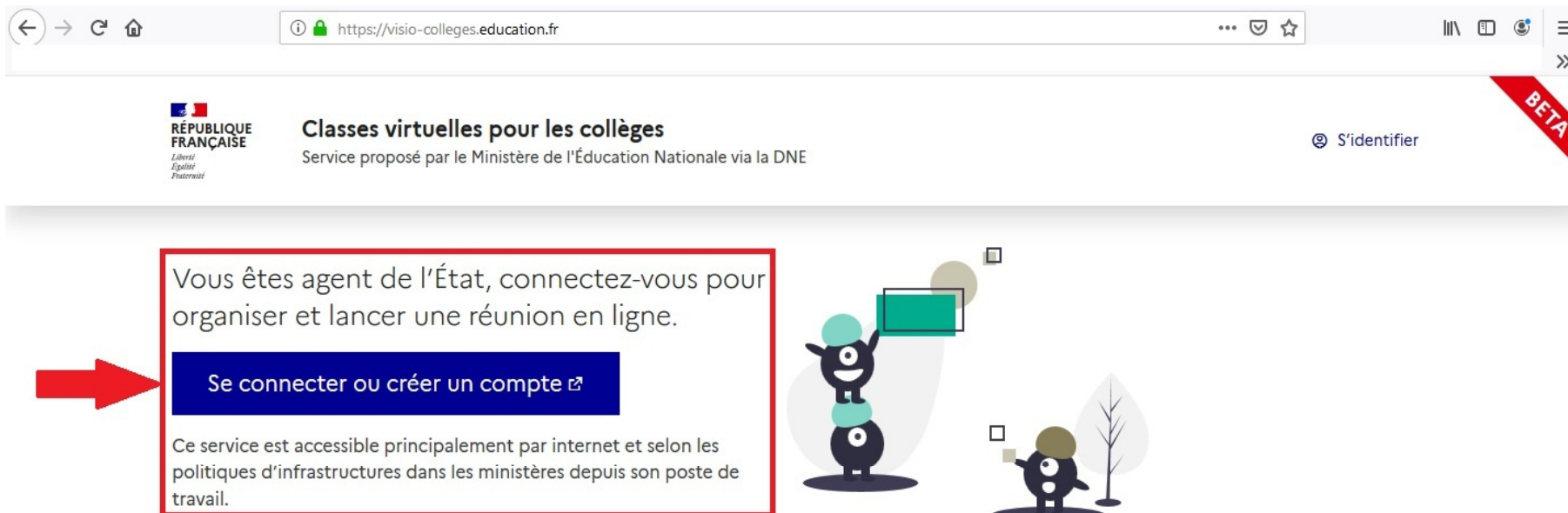


CRÉATION DE VOTRE COMPTE ET CONNEXION VIA AC-MONTPELLIER.FR

1. Rendez-vous sur la page <https://visio-colleges.education.fr/> :



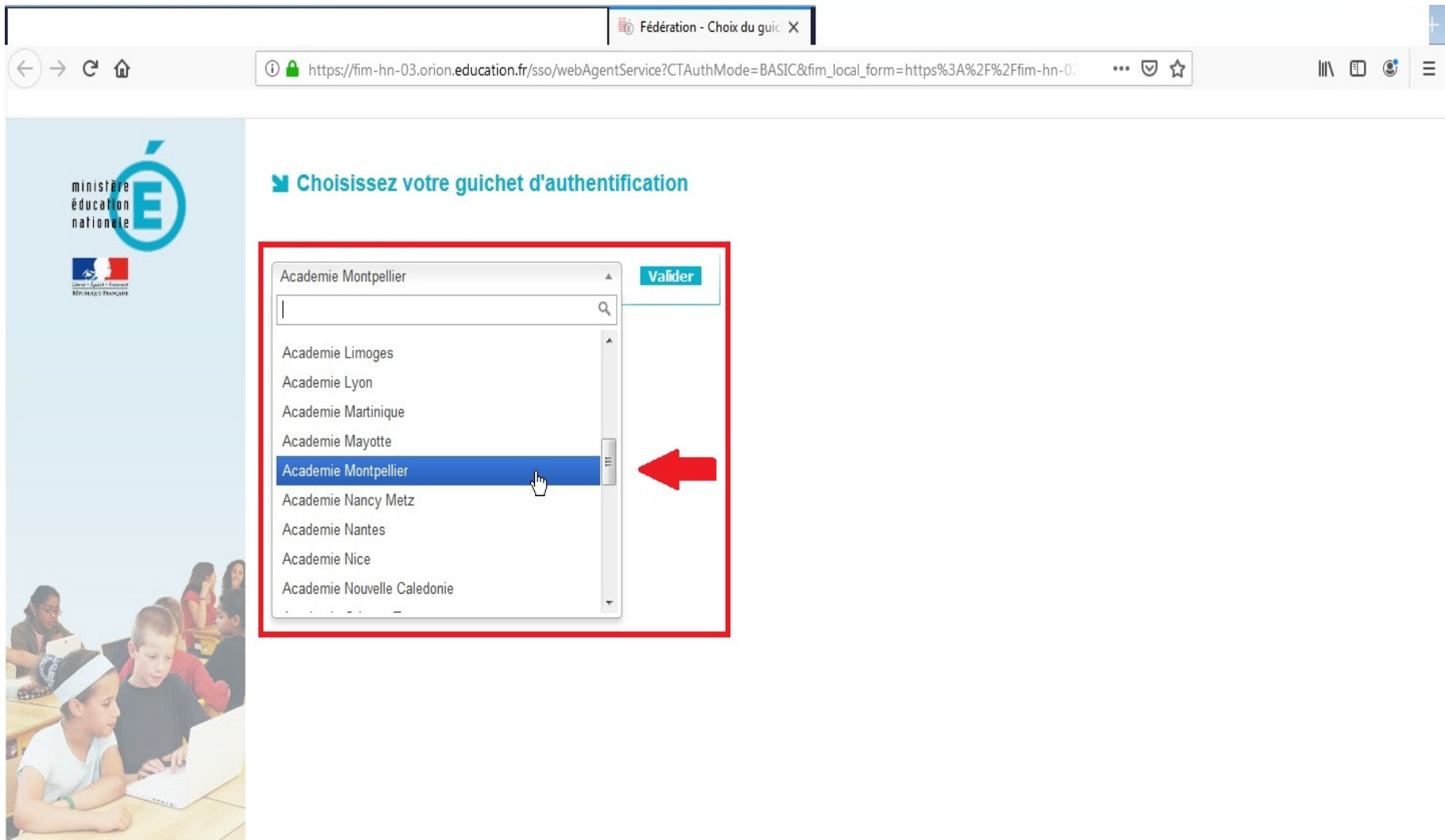
The screenshot shows the homepage of the 'Classes virtuelles pour les collèges' service. The browser address bar displays 'https://visio-colleges.education.fr'. The page header includes the French Republic logo and the text 'Classes virtuelles pour les collèges' and 'Service proposé par le Ministère de l'Éducation Nationale via la DNE'. A 'S'identifier' link is visible. A red 'BETA' banner is in the top right corner. The main content area features a red-bordered box containing the text: 'Vous êtes agent de l'État, connectez-vous pour organiser et lancer une réunion en ligne.' Below this is a blue button with the text 'Se connecter ou créer un compte'. A red arrow points to this button. Further down, it says 'Ce service est accessible principalement par internet et selon les politiques d'infrastructures dans les ministères depuis son poste de travail.' To the right of the text is an illustration of two cartoon characters, one holding a screen. The footer contains the French Republic logo, the text 'Service proposé par la Direction interministérielle du numérique et la Direction du numérique pour l'éducation', a link to 'Voir le code source', and a row of links: 'legifrance.gouv.fr', 'gouvernement.fr', 'service-public.fr', and 'data.gouv.fr'. At the very bottom, there is a line of small text: 'Accessibilité : non conforme | Mentions légales | Données personnelles et cookies | Conditions générales d'utilisation'.

Vous êtes agent de l'État, connectez-vous pour organiser et lancer une réunion en ligne.

Se connecter ou créer un compte

Ce service est accessible principalement par internet et selon les politiques d'infrastructures dans les ministères depuis son poste de travail.

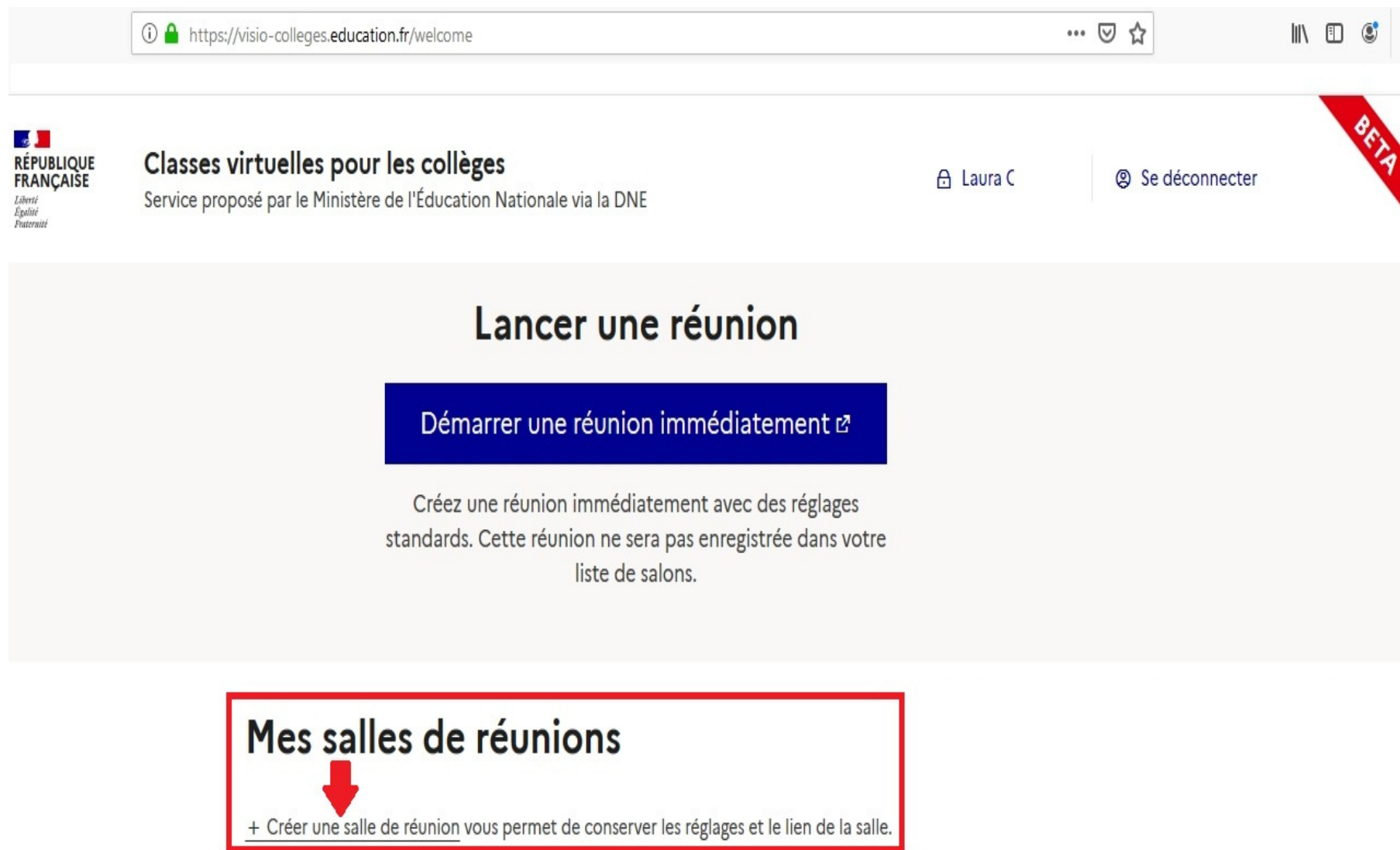
2. Choisissez dans la liste déroulante Académie de Montpellier pour votre guichet d'authentification et cliquez sur Valider :



3. Pour vous connecter utilisez ensuite votre compte Accolad / ATEN avec l'identifiant et le mot de passe académique habituel.

CRÉATION ET CONFIGURATION DE VOTRE SALLE DE RÉUNION

1. Cliquez sur le lien + Créer une salle de réunion :



https://visio-colleges.education.fr/welcome

RÉPUBLIQUE FRANÇAISE
Liberté
Égalité
Fraternité

Classes virtuelles pour les collèges
Service proposé par le Ministère de l'Éducation Nationale via la DNE

Laura C

Se déconnecter

BETA

Lancer une réunion

Démarrer une réunion immédiatement

Créez une réunion immédiatement avec des réglages standards. Cette réunion ne sera pas enregistrée dans votre liste de salons.

Mes salles de réunions

+ Créer une salle de réunion vous permet de conserver les réglages et le lien de la salle.

2. Choisissez dans les menus de la page suivante les options qui vous conviennent aux mieux, puis cliquez sur **Créer** :

+ Configuration :

Titre de la réunion => Créer une réunion dont le titre est ...

Texte de bienvenue => Ce texte apparaît comme message de bienvenue sur le tchat public

Nombre maximal de participants => Limité à 200 par salon ; limitez vos salons à 100 participants pour plus de confort (par défaut 40)

Durée maximale en minutes => Après laquelle la réunion stoppe automatiquement (par défaut 280 minutes)

+ Gestion de permissions, elles peuvent être ajustées une fois dans le salon :

Seul les modérateurs peuvent voir les webcams des autres participants => Les participants ne verront pas la diffusion de la caméra des autres

Micros fermés au démarrage => Les micros sont clos à la connexion des utilisateurs

Verrouillage caméra => Les participants ne pourront pas activer leur caméra

Verrouillage micro => Les participants ne pourront pas activer leur micro

Désactivation de la discussion privée => Interdit les échanges textes directs entre participants

Désactivation de la discussion publique => Pas de tchat

Désactivation de la prise de notes => Pas de prise de notes collaborative

+ Personnalisation :

Message à l'attention des modérateurs => Le message que vous et les autres invités en tant que modérateurs verront

Url de redirection après la réunion => Le service étant en beta, vous pouvez apporter après votre réunion des évaluations, commentaires sur la page spécifié ici par défaut ; autrement vous pouvez choisir une autre page qui s'affichera pour les utilisateurs au moment de quitter la réunion (site Web d'établissement, envois d'un email, etc.)

Code pour les modérateurs => Ce code vous permet si vous le changez de bloquer les anciens liens ; cliquez sur le petit dessin bleu à coté de lien pour changer les mots de passe par défaut dès la création de votre salle de réunion pour plus de sécurité.

Code pour les participants => Ce code vous permet si vous le changez de bloquer les anciens liens ; cliquez sur le petit dessin bleu à coté de lien pour changer les mots de passe par défaut dès la création de votre salle de réunion pour plus de sécurité.

Créer une salle de réunion

Configuration Réunion

Titre de la réunion

Créer une réunion dont le titre est:

Ma Réunion

Texte de bienvenue

Ce texte apparaît comme message de bienvenue sur le tchat public

Bienvenue dans cette réunion
%%CONFNAME%%

Nombre maximal de participants, limite de 200 par salon

Limitez vos salons à 100 personnes pour plus de confort

40

Durée maximale en minutes

Après laquelle la réunion stoppe automatiquement

280

Gestion des permissions, elles peuvent être ajustées une fois dans le salon

☐ Seul les modérateurs peuvent voir les webcams des autres participants
Les participants ne verront pas la diffusion de la caméra des autres

☐ Verrouillage caméra
Les participants ne pourront pas activer leur caméra

☐ Désactivation de la discussion privée
Interdit les échanges textes directs entre participants

☐ Désactivation de la prise de notes
Pas de prise de notes collaborative

☒ Micros fermés au démarrage
Les micros sont clos à la connexion des utilisateurs

☐ Verrouillage micro
Les participants ne pourront pas activer leur micro

☐ Désactivation de la discussion publique
Pas de tchat

Personnalisation

Message à l'attention des modérateurs

Bienvenue aux modérateurs

Url de redirection après la réunion

https://dinum.evalandgo.com/s/index.php?a=]

Code pour les modérateurs

Ce code vous permet si vous le changez de bloquer les anciens liens

1



Code pour les participants

Ce code vous permet si vous le changez de bloquer les anciens liens

2

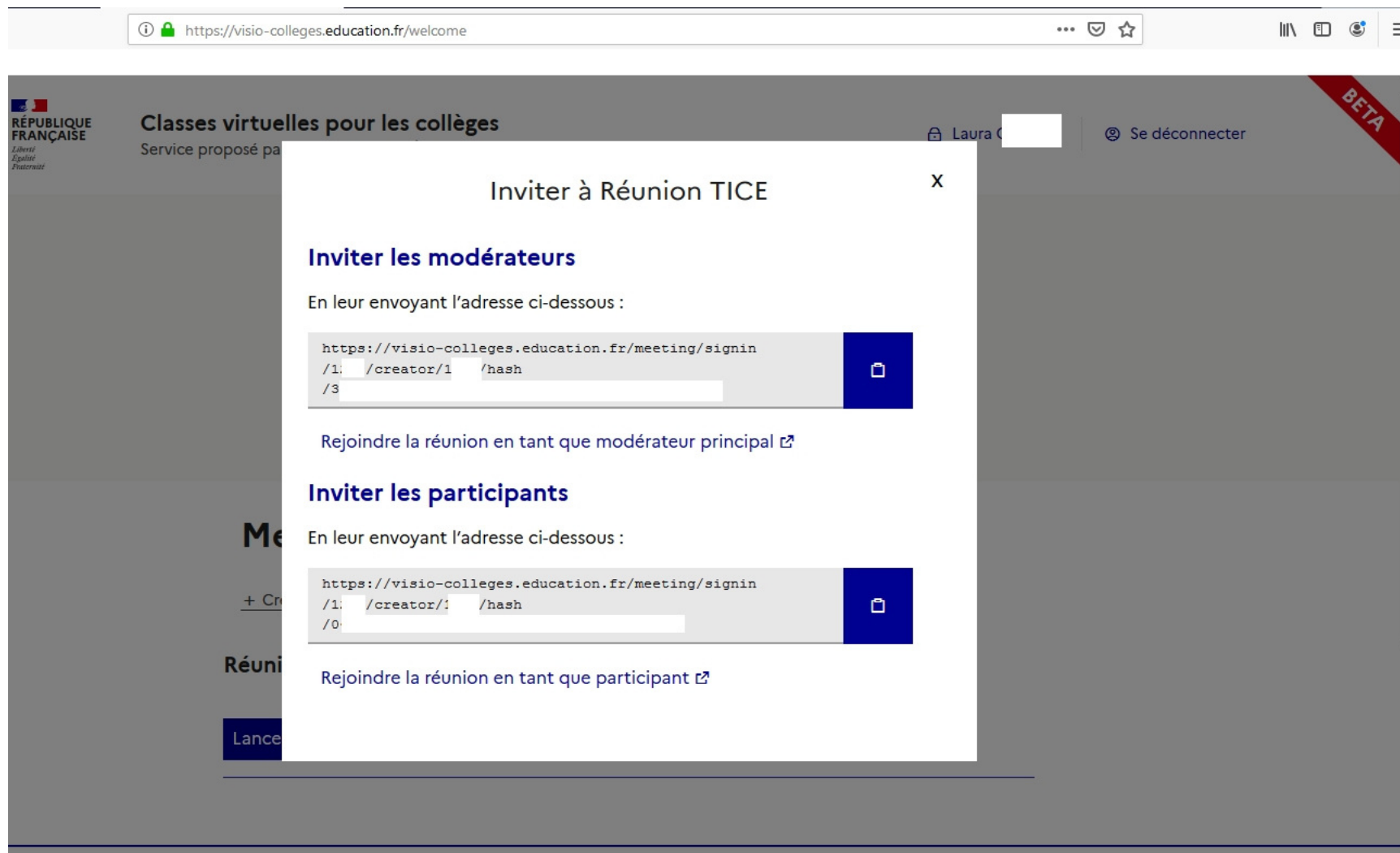


Créer

Annuler

OUTILS ET MENUS DISPONIBLES PENDANT UNE RÉUNION

1. Démarrer quand vous le souhaitez votre réunion créée dans votre Salle de réunion en cliquant sur Lancer ; elle hérite automatiquement de toutes les paramètres configurés pour votre salle à l'étape précédente. En choisissant Inviter, vous obtiendrez les liens à partager aux participants que vous souhaitez inviter ; 2 profils s'offrent à vous - Modérateurs et Participants :



Lancer une réunion

Démarrer une réunion immédiatement ↗

Créez une réunion immédiatement avec des réglages standards. Cette réunion ne sera pas enregistrée dans votre liste de salons.

Mes salles de réunions

+ Créer une salle de réunion vous permet de conserver les réglages et le lien de la salle.

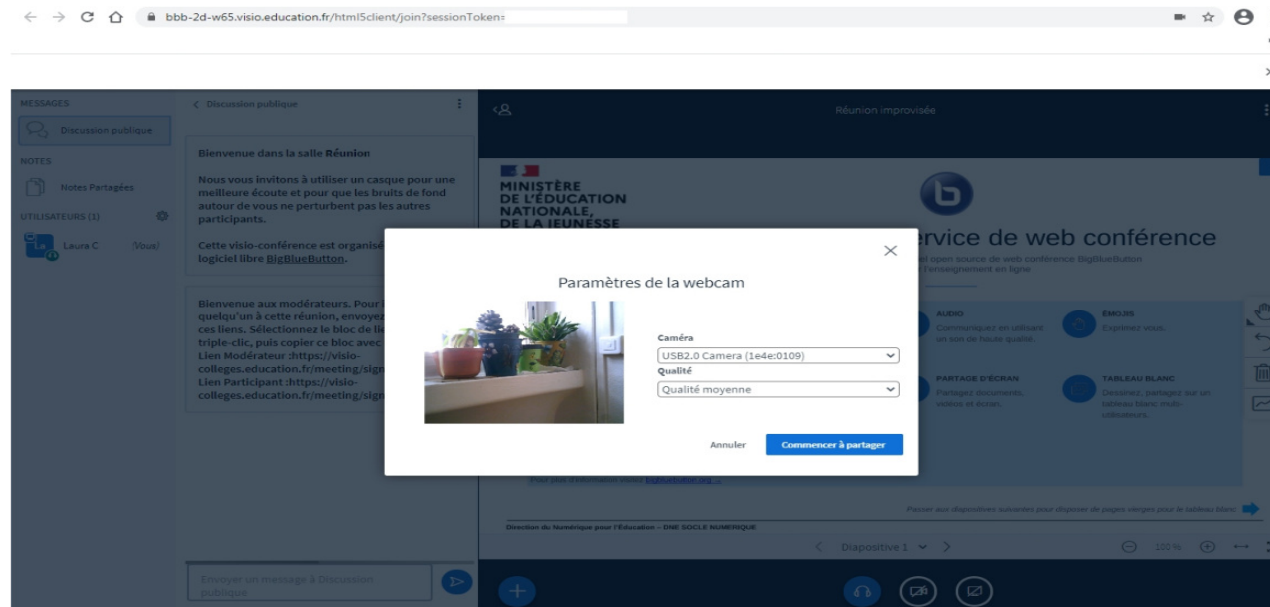
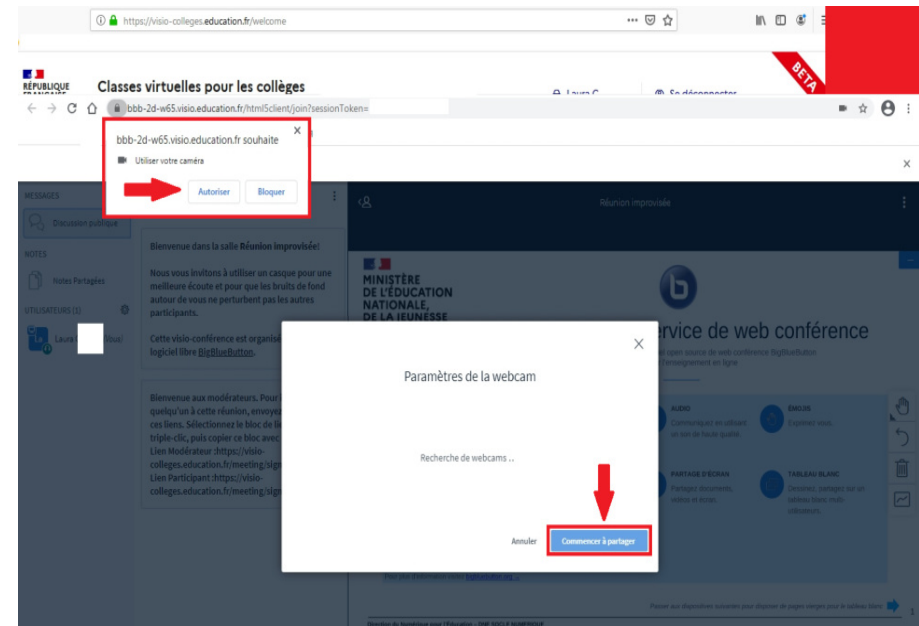
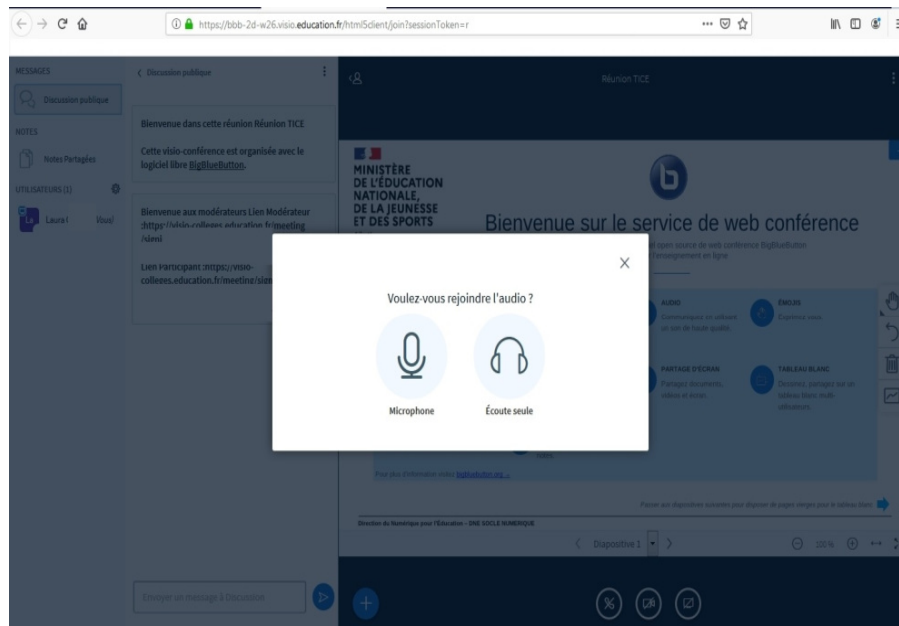
Réunion TICE



Lancer ↗ Inviter



2. Pour une réunion avec audio et vidéo, **Autorisez** les requêtes d'accès à vos périphériques du site dans votre explorateur Web ; vous pouvez aussi adapter dès le début de votre réunion la qualité du signal vidéo envoyé, en fonction du débit moyen de votre connexion Internet et de votre appareil, et du nombre des participants qui seront amenés à utiliser leurs webcams durant cette réunion :



3. Une fois votre fenêtre de visio-conférence ouverte, vous pouvez retrouver tous les outils mis à disposition (tableau blanc, partage d'écran ou de fenêtre, note partagée, sondage / vote, discussion privé / publique, ...). Vous pouvez aussi changer vos paramètres de compte et audio-vidéo, activer / désactiver le son et l'image, sauvegarder votre liste de participants, sauvegarder la discussion, ..., sans jamais quitter l'écran de votre visio-conférence. La navigation est facile et intuitive, même pour le public jeune.

À la fin de votre réunion, vous pouvez choisir Déconnexion et laissez les autres participants continuer jusqu'à attendre la limite de temps que vous avez établi à l'avant pour votre salle de réunion, ou choisir Mettre fin à la réunion, ce qui ferme la salle de réunion et déconnecte tout de suite les autres participants.

The screenshot shows the BigBlueButton web interface. Red arrows highlight the following features:

- Messages:** A red arrow points to the 'Discussion publique' button in the left sidebar.
- Notes:** A red arrow points to the 'Notes Partagées' button in the left sidebar.
- Utilisateurs:** A red arrow points to the 'Effacer toutes les icônes de statut' button in the left sidebar.
- Menu:** A red arrow points to the menu icon (three dots) in the top right corner of the main content area.
- Menu Options:** A red arrow points to the 'Plein écran' (Full screen) option in the dropdown menu.
- Menu Options:** A red arrow points to the 'Ouvrir les paramètres' (Open settings) option in the dropdown menu.
- Menu Options:** A red arrow points to the 'À propos' (About) option in the dropdown menu.
- Menu Options:** A red arrow points to the 'Aide' (Help) option in the dropdown menu.
- Menu Options:** A red arrow points to the 'Raccourcis clavier' (Keyboard shortcuts) option in the dropdown menu.
- Menu Options:** A red arrow points to the 'Mettre fin à la réunion' (End meeting) option in the dropdown menu.
- Menu Options:** A red arrow points to the 'Déconnexion' (Disconnect) option in the dropdown menu.
- Tableau Blanc:** A red arrow points to the 'TABLEAU BLANC' (Whiteboard) button in the bottom right corner of the main content area.
- Tableau Blanc Options:** A red arrow points to the 'Passer aux diapositives suivantes pour disposer de pages vierges pour le tableau blanc' (Switch to the next slides to get blank pages for the whiteboard) button in the bottom right corner of the main content area.
- Tableau Blanc Options:** A red arrow points to the 'Débuter un sondage' (Start a poll) button in the bottom right corner of the main content area.
- Tableau Blanc Options:** A red arrow points to the 'Charger une présentation' (Load a presentation) button in the bottom right corner of the main content area.
- Tableau Blanc Options:** A red arrow points to the 'Partager une vidéo externe' (Share an external video) button in the bottom right corner of the main content area.
- Tableau Blanc Options:** A red arrow points to the 'Envoyer un message à Discussion' (Send a message to Discussion) button in the bottom right corner of the main content area.
- Tableau Blanc Options:** A red arrow points to the 'Déconnexion' (Disconnect) button in the bottom right corner of the main content area.