

LES COMPTES EDUCONNECT

Pour les représentants légaux qui ne détiennent pas encore un compte EduConnect, la méthode recommandée et à privilégier c'est le parcours par auto-inscription par SMS. Les anciens élèves et leurs représentants légaux ayant déjà un compte EduConnect, gardent leurs identifiants et mots de passe précédents.

Les nouveaux élèves sans compte EduConnect recevront leurs identifiants et mots de passe temporaires au collège, en début de l'année scolaire ou à la date de leur arrivée effective en classe.

Le parcours par auto-inscription par SMS pour les représentants légaux

1. Rendez-vous sur une de pages <https://teleservices.education.gouv.fr> , <https://teleservices.ac-montpellier.fr/> , ou <https://frederic-bazille.mon-ent-occitanie.fr/> , et cliquez sur « Se connecter » :

- 1.1 Choisissez le lien « Élève ou parent de l'Académie de Montpellier », ensuite cliquez sur « Valider »

mon ent occitanie

Vous souhaitez vous connecter à votre ENT en tant que :

- Élève ou parent

de l'académie de Montpellier

de l'académie de Toulouse

de l'académie de Toulouse avec EduConnect

de l'enseignement agricole

du lycée de la mer Paul Bousquet

+ Enseignant

+ Personnel non enseignant

Autres comptes et invités

Valider

- 1.2 Cliquez sur le lien « Représentant légal »



ÉduConnect

Un compte unique pour les services numériques des écoles et des établissements

Le compte ÉduConnect peut donner accès :

- aux démarches en ligne, comme la fiche de renseignements, la demande de bourse, etc ;
- à l'espace numérique de travail (ENT) ;
- au livret scolaire.

Je sélectionne mon profil




Représentant légal



élève

2. Écran d'authentification – choisissez le lien « Je n'ai pas de compte » :

 EduConnect ← Changer de profil

Représentant légal

Le compte EduConnect peut donner accès :

- aux démarches en ligne, comme la fiche de renseignements, la demande de bourse, etc ;
- à l'espace numérique de travail (ENT) ;
- au livret scolaire.

Je me connecte avec mon compte EduConnect

Identifiant Identifiant oublié? →


Mot de passe Mot de passe oublié? →

Se connecter

Je n'ai pas de compte →

ou


Je me connecte avec FranceConnect

 S'identifier avec FranceConnect

[Qu'est-ce que FranceConnect? ↗](#)

FranceConnect vous permet d'accéder à de nombreux services de l'État en utilisant un compte dont vous disposez déjà. Utilisez-le pour EduConnect !

3. Écran de création de compte – saisissez votre nom, prénom et numéro de téléphone portable, tel qu'ils sont connus par l'établissement, ensuite cliquez sur « Suivant » :

 EduConnect

Représentant légal

Activation du compte

L'activation est réservée aux représentants légaux

Pour avoir accès aux services concernant les élèves ci-dessous, vous devez confirmer que vous êtes bien représentant(e) légal(e) de ces élèves et renseigner leur date de naissance.

Je confirme mon identité

Nom

Prénom

Je renseigne mon n° de téléphone portable

Indiquez le numéro de téléphone portable communiqué à l'école ou à l'établissement scolaire. Il est indispensable pour activer votre compte.

N° de téléphone portable

Pour les numéros hors France métropolitaine, merci d'indiquer l'indicatif régional.

Suivant

4. Confirmer l'envoi de SMS au numéro de téléphone portable saisi, ensuite suivez les instructions à l'écran pour finaliser la création et l'activation de votre compte :

Confirmation par SMS

Vous allez recevoir un code de création par SMS que vous devrez saisir dans l'écran suivant.

Valider

N° de téléphone portable
Pour les numéros hors France métropolitaine, merci d'indiquer l'indicatif régional.

+33 - 6

Recevoir mon code SMS

4.3- Cliquer sur le bouton « Valider », puis consulter ses SMS

5. Écran de saisie du code d'activation – saisissez le code d'activation reçu par SMS :

EduConnect

J'active mon compte

J'indique le code d'activation reçu par SMS (valable 30min)

QPDGES

Continuer

Je n'ai pas reçu de code d'activation par SMS

5.1 - Renseigner le code reçu.

Le code reçu par SMS n'est valable que 30 minutes

5.2- Cliquer sur le bouton « Continuer »

6. Écran de confirmation des dates de naissances des enfants – saisissez les dates de naissance pour chacun de vos enfants, vérifiez le nombre, les noms, les prénoms des enfants rattachés à votre compte (avec possibilité de signaler un rattachement erroné), ensuite cliquez sur « Confirmer » :

EduConnect

Je suis bien

Je confirme être le représentant légal de

CLG

Je suis le représentant légal de cet élève ?

Oui Non

né(e) le date de naissance

Je suis le représentant légal de cet élève ?

Oui Non

né(e) le 22/01/2005

Annuler Confirmer

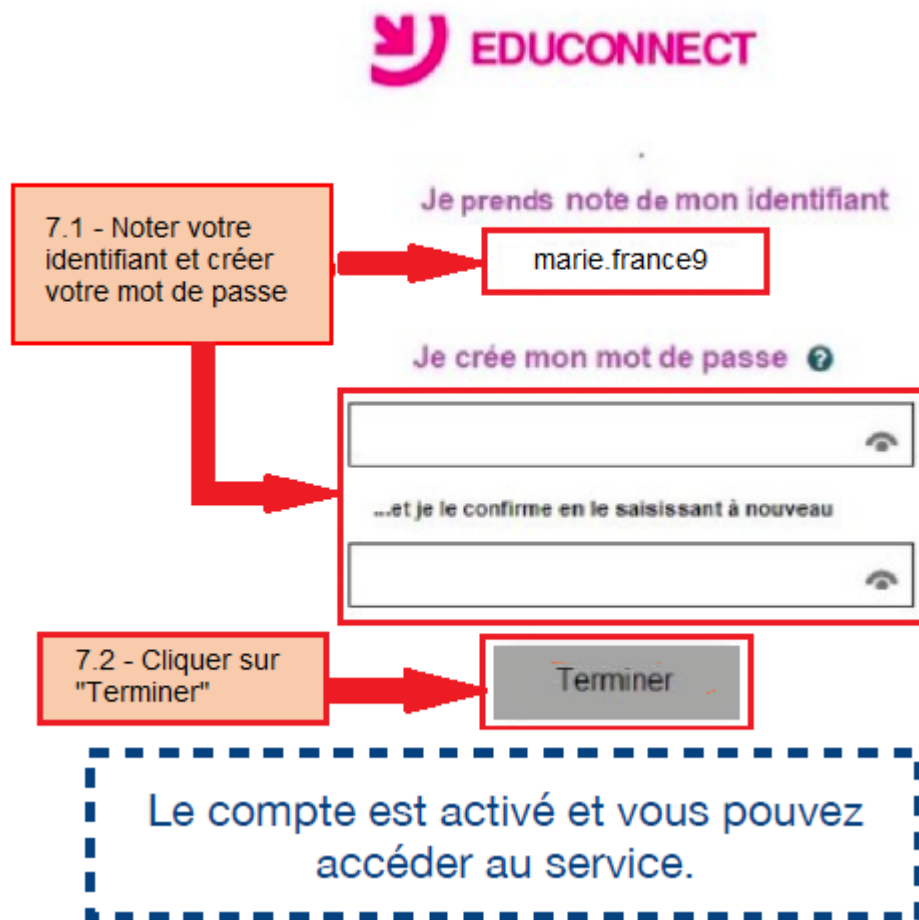
Possibilité de signaler un rattachement élève-responsable erroné et d'accéder aux services pour les autres élèves

S'il y a un seul lien responsable-élève, l'action ne sera pas prise en compte

6.1-Saisir les dates de naissance de ses enfants

6.2- Cliquer sur le bouton « Confirmer »

7. Écran de création du mot de passe – L'identifiant de votre compte est affiché à l'écran ; il est à retenir / à noter, car indispensable pour les connexions suivantes. Saisissez et confirmez votre nouveau mot de passe, en respectant les instructions affichées (au moins 8 caractères, majuscule, minuscule, caractère spécial, ...) ; il est aussi à retenir / à noter pour les prochaines connexions. Votre compte est activé, vous pouvez accéder aux services :



N'oubliez pas de noter l'identifiant et le mot de passe définitif que vous avez choisi pour votre compte.

Une fois votre compte créé, vous pouvez utiliser ce même identifiant et le mot de passe qui lui est associé sur ENT, Pronote, Scolarité Services, etc.

Après la création de votre compte EduConnect parent, si vous avez oublié votre identifiant ou votre mot de passe, utilisez les liens sur la page de connexion « [Identifiant oublié ?](#) » / « [Mot de passe oublié ?](#) » pour récupérer vos informations directement via SMS sur votre téléphone portable, ou dans votre boîte email. L'établissement n'envoie pas des identifiants ou des mots de passe pour les comptes EduConnect de représentants légaux.