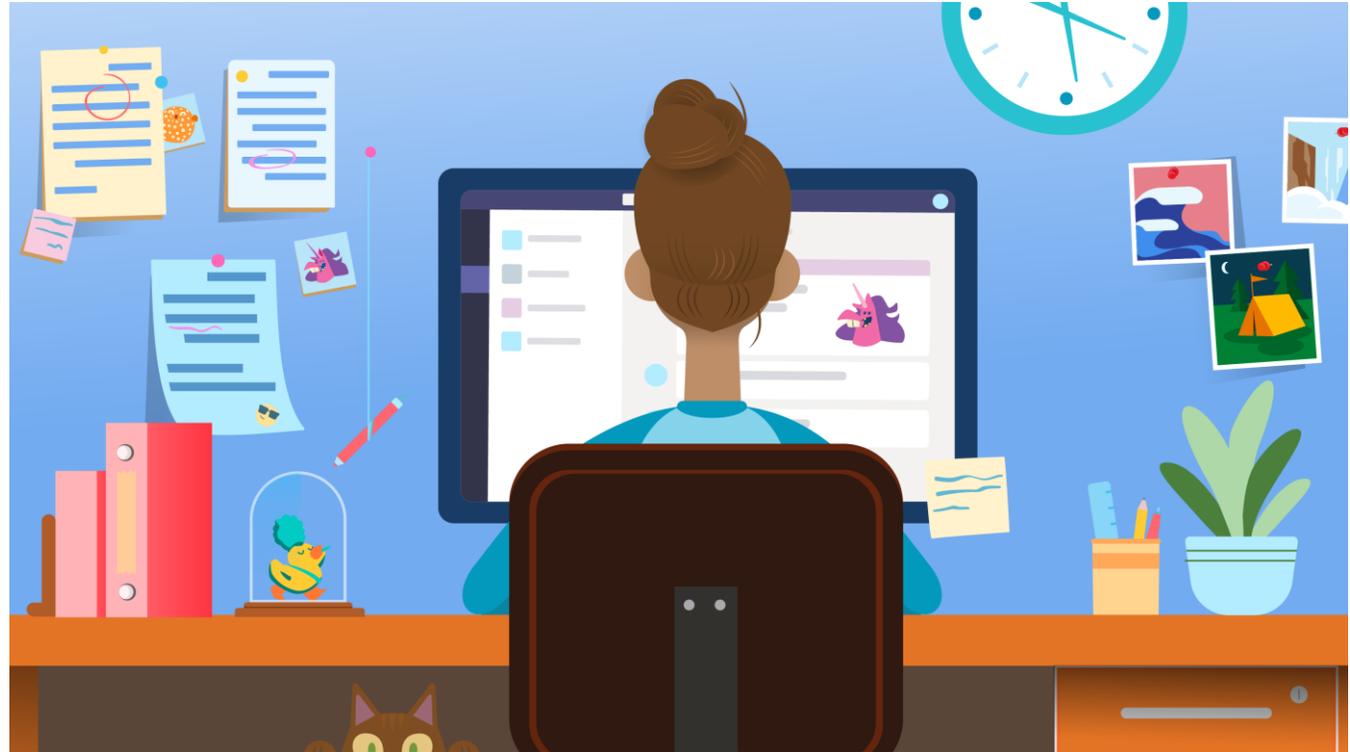


Une journée dans la vie pour la formation à distance

Journée scolaire d'un formateur et d'un étudiant

Journée scolaire d'un formateur

Dans les applications Office 365 comme Microsoft Teams, vous et vos étudiants pouvez accéder chaque jour à ce dont vous avez besoin pour un apprentissage à distance efficace : connexion, communication et clarté.



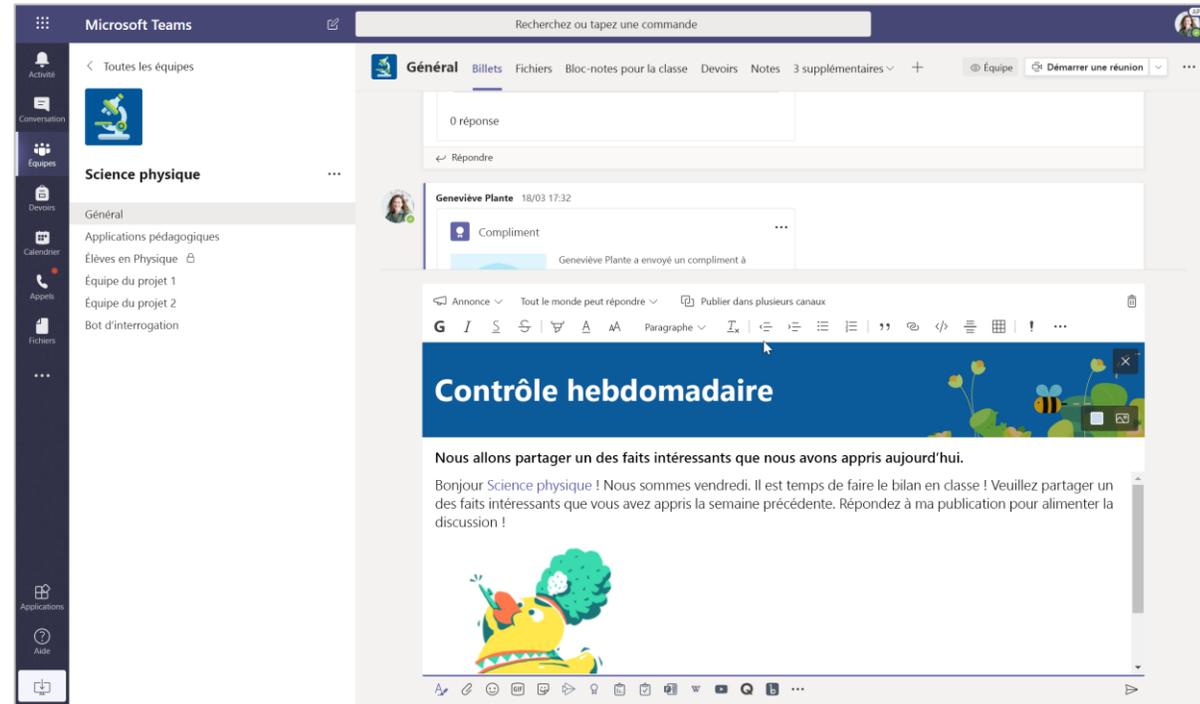
S'inscrire et se connecter



1

Demandez aux étudiants comment ils travaillent. Consultez les questions et les conversations que les étudiants publient dans l'équipe de classe. Faites une annonce pour commencer la journée. Partagez une nouvelle ressource.

Des contrôles réguliers aident les élèves à sentir votre présence en tant qu'enseignant, tandis que les conversations en classe peuvent combler la distance entre les élèves et leur permettre de se soutenir mutuellement.



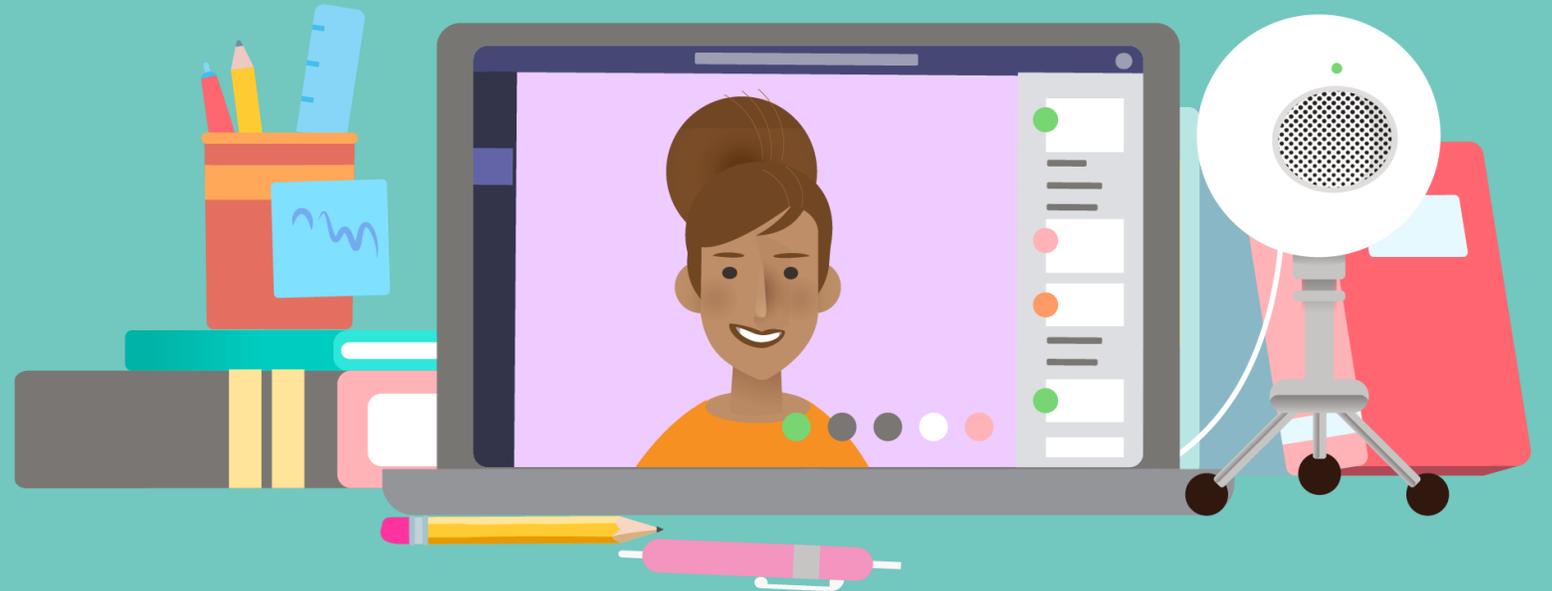
2

Animez une réunion de salle avec votre classe.

Planifiez une réunion quotidienne en direct pour nourrir la communauté de la classe, inspirer l'apprentissage et vous assurer que tous les utilisateurs sont prêts pour la journée.



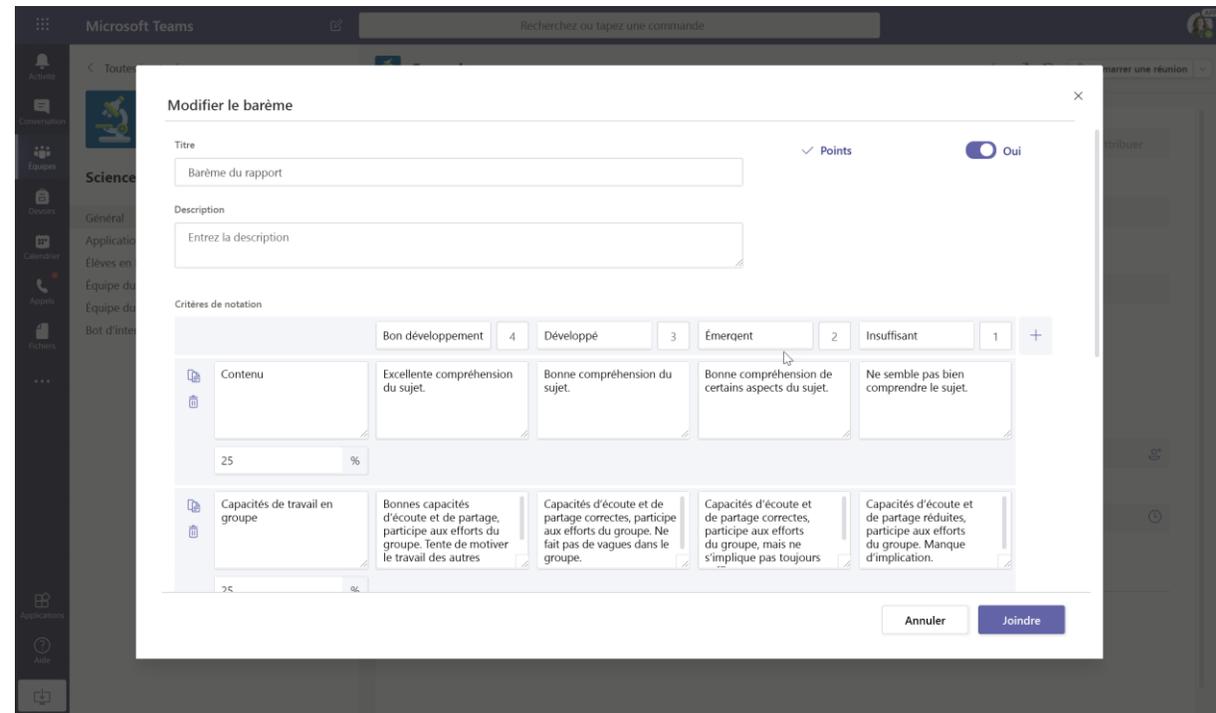
Affecter, examiner et soutenir la formation



3

Examinez les devoirs des étudiants.

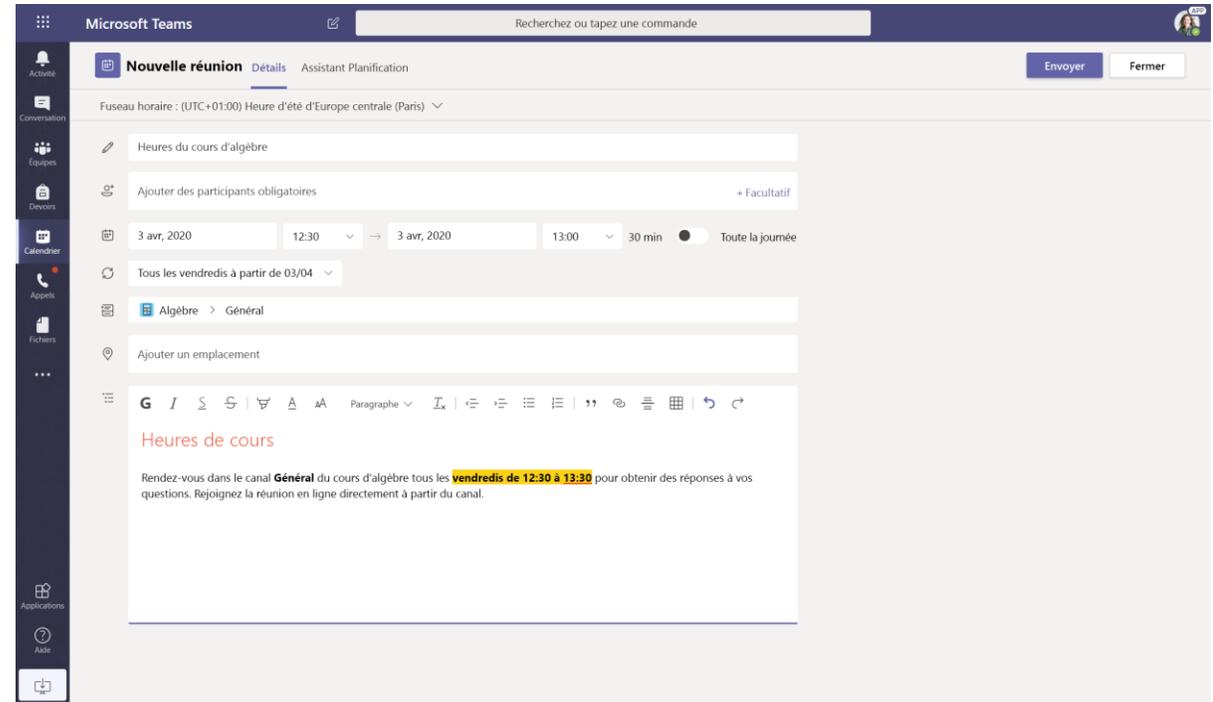
Utilisez les affectations d'équipes pour permettre aux étudiants d'activer le travail dans les zones d'objet. Personnalisez les affectations de classes entières et sélectionnez des personnes. Fournissez des commentaires personnalisés et autorisez plusieurs tentatives sur des activités formative. Tirez parti de la méthode de notation adaptée à votre pédagogie grâce à des rubriques personnalisables.



4

Organisez des heures de bureau et des réunions de groupe pendant que les étudiants travaillent sur les devoirs.

Aucun étudiant n'a besoin de se sentir déconnecté lorsqu'il travaille sur des devoirs. Lorsque vous établissez des normes sur le moment et la façon dont les étudiants reçoivent de l'aide, ils se sentent pris en charge. Planifiez une réunion pendant la journée où les étudiants peuvent participer pour poser des questions et discuter de leurs devoirs. Planifiez régulièrement les réunions individuelles et en petit groupe, même pendant quelques minutes, pour communiquer avec chaque étudiant pendant la semaine.



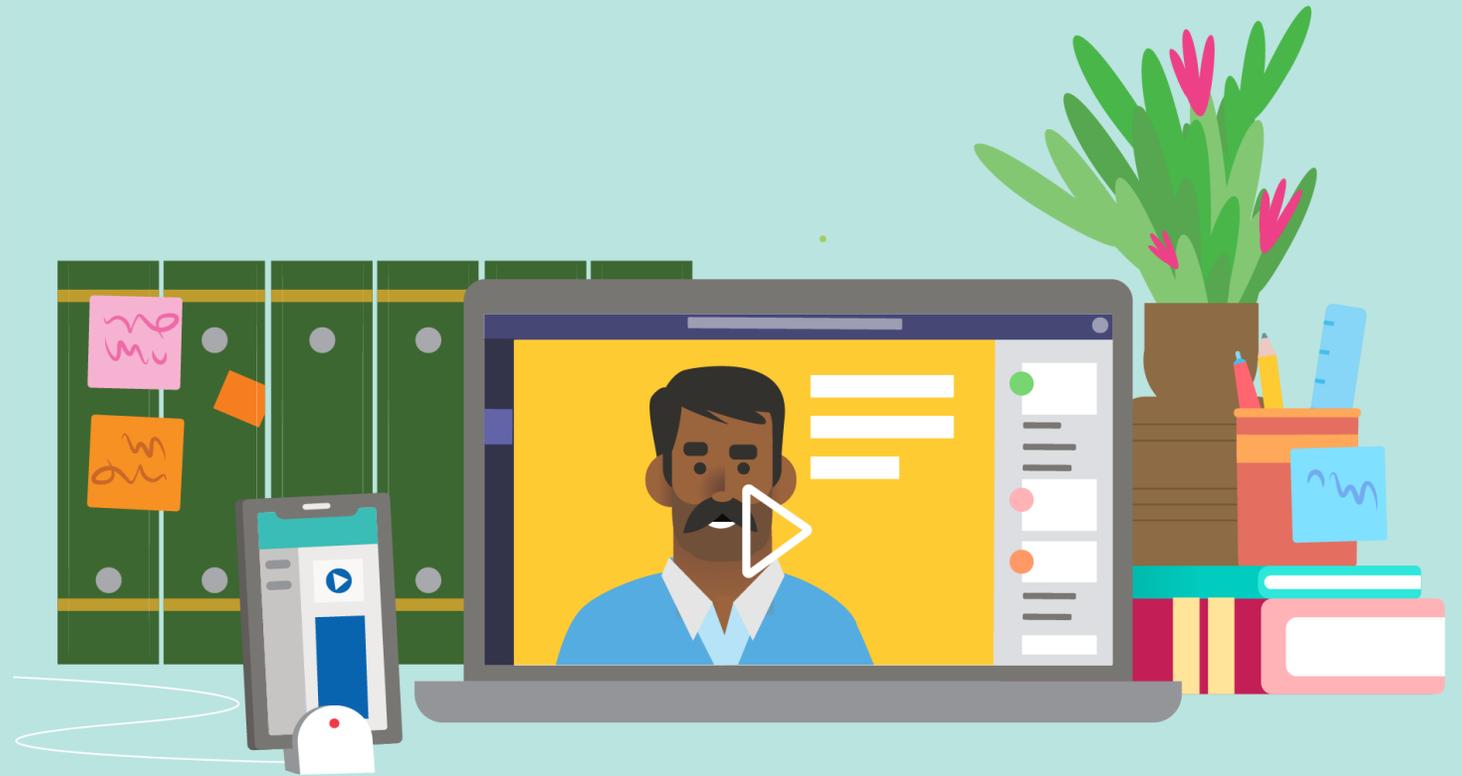
5

Dirigez des discussions en direct.

Dans une classe de formation à distance, un équilibre entre le temps de travail indépendant et les sessions en direct donne aux étudiants le temps nécessaire pour pratiquer et appliquer leur apprentissage. Les sessions en direct permettent aux étudiants d'interagir dans des discussions qui ont des rôles précis, de poser des questions et de partager des idées pour répondre aux sondages.



Préparation et développement professionnel



6

Planifiez des leçons.

Mettez en place des activités d'apprentissage qui permettent aux étudiants de développer diverses compétences. Utilisez un bloc-notes OneNote pour la classe pour conserver les leçons organisées au même endroit. Enregistrez une vidéo d'explication ou de démonstration et partagez-la dans le canal Stream de la classe, ce qui permet aux étudiants de faire une pause et de réviser si nécessaire. Encouragez les élèves à faire entendre leur voix dans une rubrique Flipgrid. Incorporez des évaluations formative à l'aide d'un questionnaire sur formulaire.

Forms Questionnaire de fin d'unité sur l'océan - Enregistré ? Geneviève Plante

Aperçu Thème Partager

Questions Réponses

Questionnaire de fin d'unité sur l'océan (110 points)

1

Quel est le plus vaste océan au monde ? (10 points)

- L'océan Pacifique ✓
- L'océan Atlantique
- L'océan Indien
- L'océan Austral
- L'océan Arctique

2

Comment la vidéo a-t-elle permis de déterminer qu'il pourrait y avoir un autre océan sous le

7

Rejoignez votre communauté de formation professionnelle ou un webinaire de développement professionnel.

Restez en contact avec votre communauté professionnelle à l'aide d'une équipe PLC dans laquelle vous pouvez partager des ressources et des idées avec vos collègues, demander des conseils et collaborer. Incluez des cours en ligne, des TweetMeets et des événements en continu dans votre plan de développement professionnel.



En savoir plus

Enseignement et formation à distance dans Office 365 Éducation

[Ressources pour les formateurs, les étudiants et les familles](#)

Centre de formateurs Microsoft

Explorez nos outils de façon plus approfondie avec un développement professionnel à votre propre rythme.
education.microsoft.com



Journée scolaire d'un étudiant

Découvrez comment le travail quotidien de votre école peut se dérouler dans Office 365 et Teams : outils en ligne qui vous permettent de vous connecter à votre enseignant et à vos camarades d'école où que vous soyez.



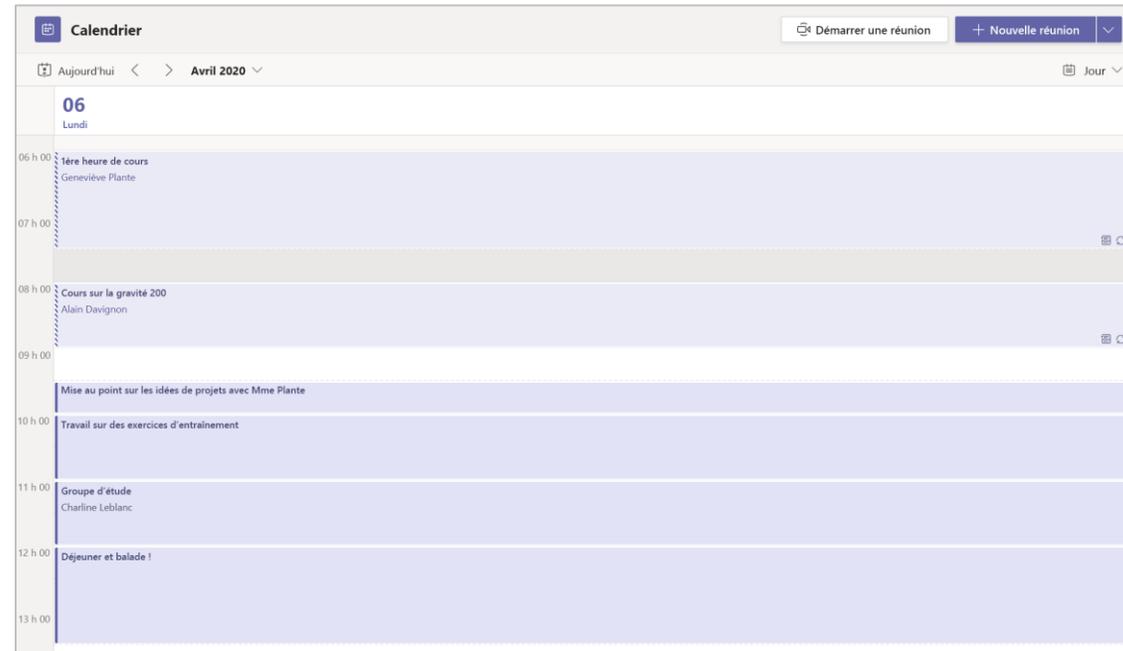
Vérifier et programmer votre journée



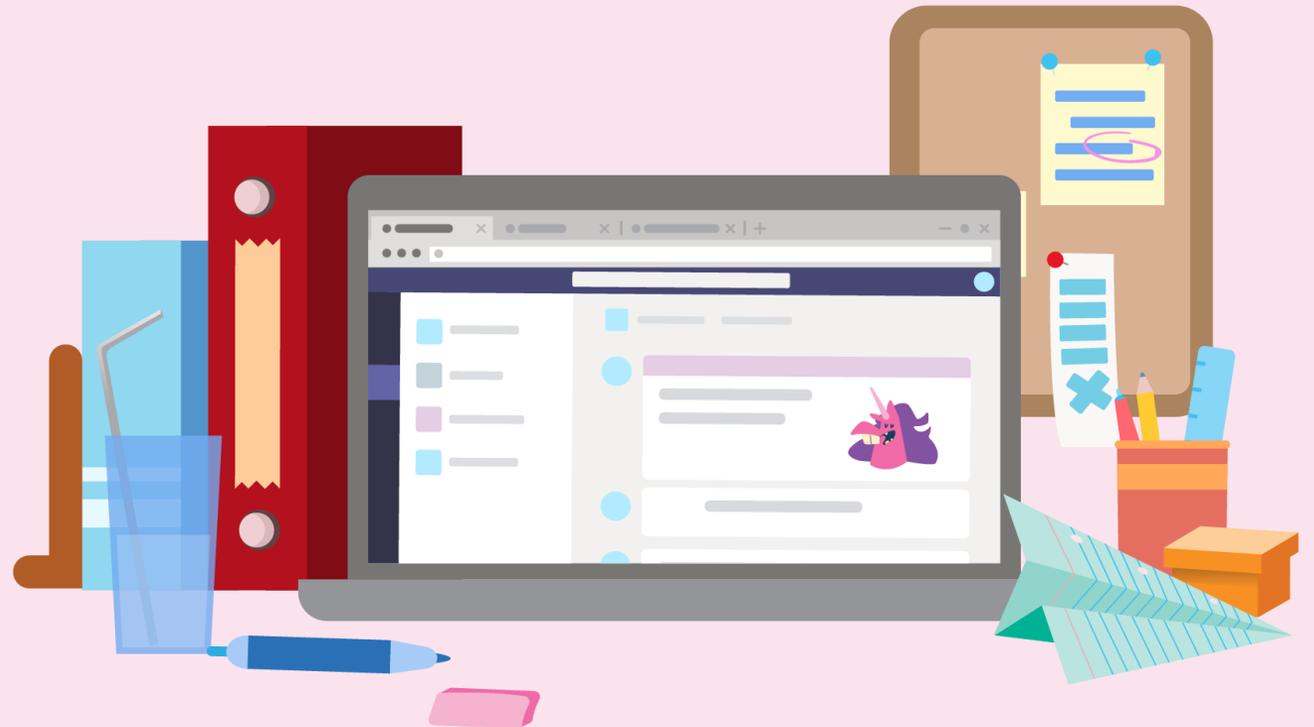
2

Consultez votre planning pour la journée.

Soyez prêt pour la journée ! Prévoyez du temps pour les réunions de classe, les devoirs et les projets. Incluez les pauses, les étirements, l'activité physique et les repas.



Travaillez sur les devoirs et les projets de groupe



3

Examinez les commentaires sur les devoirs et les dates d'échéance.

Regardez les commentaires des camarades dans les documents collaboratifs. Lisez les commentaires de votre enseignant sur les devoirs que vous avez rendus. Consultez les prochaines étapes.

 Remis Lun, 6 avr, 14:35 ← [Remettre de nouveau](#)

Commentaires
Félicitations, vous avez fait des progrès depuis nos derniers exercices en rédaction. Pour cette semaine, n'oubliez pas d'inclure vos recherches dans votre rédaction.

Points
81 / 100

Rubrique

 Rubrique Rédaction en classe

4

Collaborer

Rejoignez vos camarades de classe sur des projets de groupe. Discutez ou utilisez @mentions dans les commentaires pour rester sur la même page pendant que vous travaillez. Partagez des recherches utiles.

The screenshot displays the Microsoft Teams interface. At the top, the title bar reads 'Microsoft Teams' with a search bar containing 'Rechercher, lancer et commander'. Below this, the document 'RédactionPoésie.docx' is open in a Word-like editor. The ribbon shows tabs for 'Fichier', 'Accueil', 'Insertion', 'Mise en page', 'Références', 'Réviser', and 'Affichage'. The document content includes the author 'Camille Brunel', the subject 'Mme Guibord Français', and the unit 'Unité 2 : Rédaction sur le genre poétique'. The main text discusses the role of messengers in *L'Iliade* and modern hero stories. A chat window on the right shows a conversation between Ariane Panetier and Luc Lacombe. Ariane's messages are dated 23/03 and 24/03, while Luc's are dated 23/03 and 24/03. The chat includes a system message about a search and a reminder for a video conference at 15:30.

Microsoft Teams

Rechercher, lancer et commander

RédactionPoésie.docx

Fichier Accueil Insertion Mise en page Références Réviser Affichage Ouvrir dans Word Recherche

Calibri (corps) 11

Camille Brunel
Mme Guibord
Français
Unité 2 : Rédaction sur le genre poétique

Le rôle du messager dans *L'Iliade* et les histoires de héros contemporaines

Nous savons qu'il y a beaucoup de héros dans le poème épique d'Homère, *L'Iliade*. Cependant, aux côtés de guerriers hors du commun comme Achille et Hector et de leur quête de « kleos » (mot grec signifiant « gloire au combat »), on trouve des personnages comme Thétis et Cassandra ont la capacité de prévoir le déroulement des événements et tentent d'avertir les autres acteurs de l'histoire. Bien que personne ne tienne compte de leurs avertissements, les deux femmes ont une vision cruciale des faiblesses des autres personnages qui s'avèreront fatales, et de la façon dont la guerre de Troie bouleversera le monde, bien au-delà d'un simple conflit. De même, de nombreuses bandes dessinées d'aujourd'hui recréent la dynamique de héros incroyables qui ignorent les conseils des messagers qui tentent de les avertir des conséquences de leurs décisions. En examinant ces exemples côte à côte, le lecteur peut constater qu'un large éventail d'histoires de héros contemporains recréent les anciens modèles de narration de *L'Iliade* d'Homère et des mythes qui y sont associés.

Aujourd'hui, tout le monde connaît le nom de Cassandre, et l'associe au

Ariane Panetier 23/03
J'ai ajouté quelques paragraphes, tu en penses quoi ?

Luc Lacombe 23/03
Merci, j'ajoute mes remarques.

23/03
Comment se passent vos recherches ?

Ariane Panetier 24/03
Très bien, je pense que nous avons presque terminé.

Luc Lacombe 24/03
Mes modifications sont en cours. Merci pour vos commentaires.

15:30
Bon travail, préparez-vous pour un exposé demain, en visioconférence.

Saisissez un message

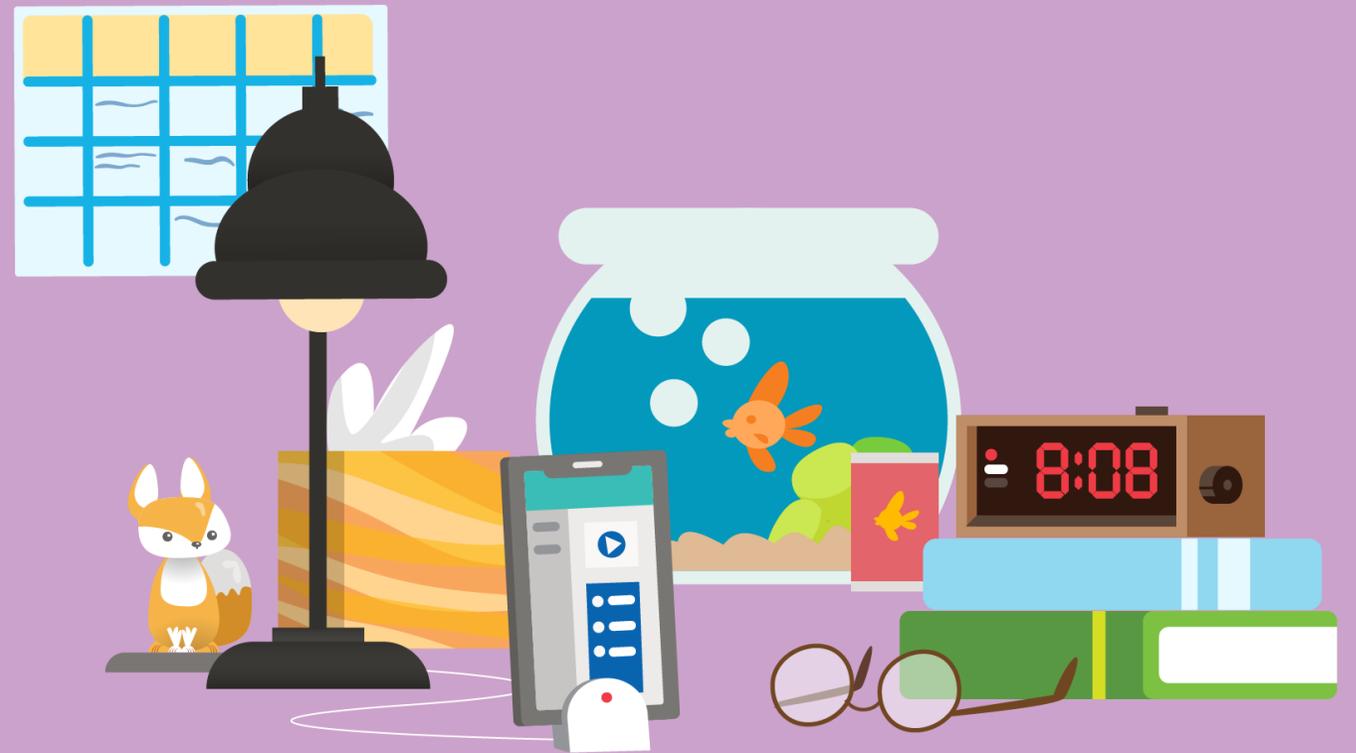
5

Participez à une session de cours en direct.

Lorsqu'une classe se réunit en direct, soyez prêt à participer aux conversations de la réunion par voix ou par vidéo. Vérifiez votre connexion, votre caméra et votre microphone, et réduisez la distraction dans la pièce afin de pouvoir vous concentrer sur les personnes en appel.



Réfléchissez et détendez-vous



6

Consultez ce que vous avez appris.

Utilisez les questionnaires pour les exercices pratiques dans les formulaires pour vous auto-évaluer.

Contrôle de mathématiques

Bonjour Charline, lorsque vous enverrez ce formulaire, son propriétaire pourra voir votre nom et votre adresse de courrier.

1. Résoudre x

$$x^2 + 1 = 1$$

$x = 5$

$x = -1$

$x = 0$

$x = -3$

2. Résoudre x

$$x^2 + 8 = 3$$

$x \in \mathbb{R}$

\emptyset

3. Résoudre x

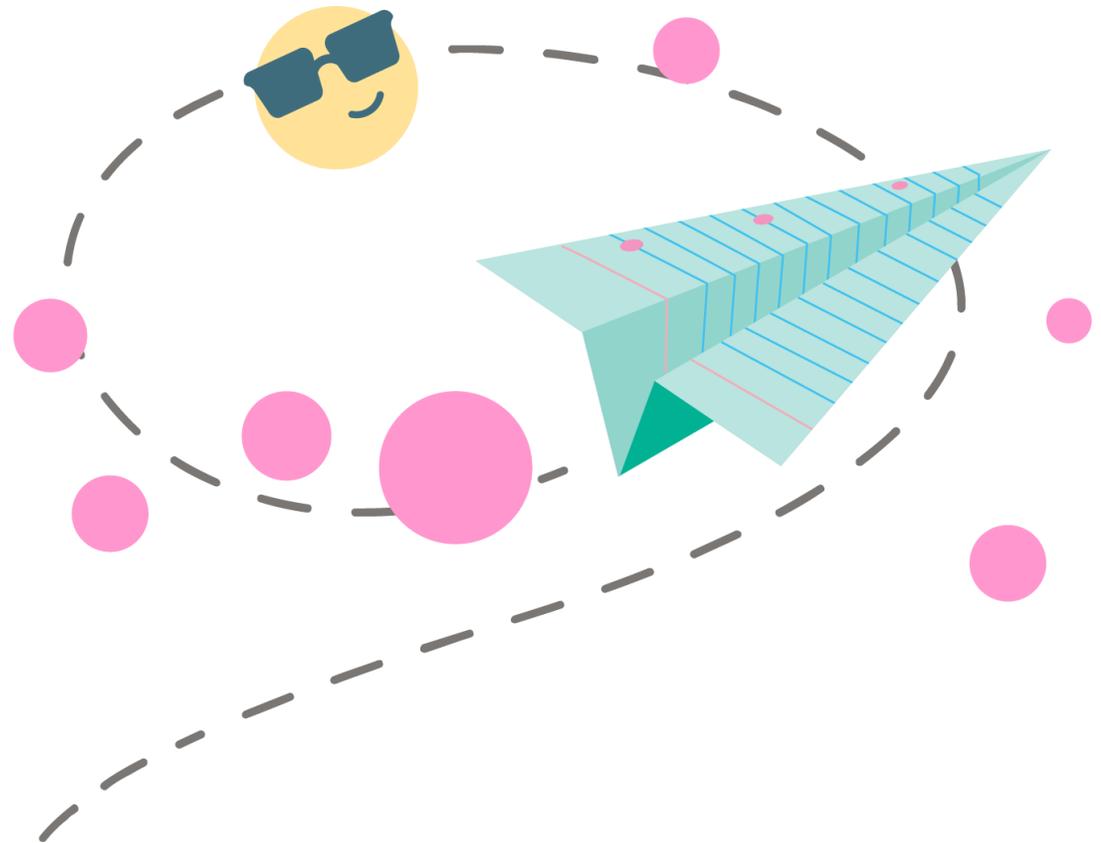
$$x^2 + 1 = 9$$

$x = 5 \sqrt{4}; x = -5 \sqrt{2}$

7

Reposez-vous et accordez une pause à votre cerveau ! Vous avez fait un excellent travail aujourd'hui.

Votre formation est une superpuissance qui commence et se termine avec VOUS !
N'oubliez pas de prendre du temps pour toutes les parties de votre vie.



En savoir plus

[Formation à distance avec Office 365](#)

[Ressources pour les étudiants](#)

